

УДК: 005.92:02

DOI 10.5281/zenodo.14481221

Алла Прилуцька

кандидат філософських наук, доцент

завідувач кафедри документознавства та української мови Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (м. Харків, Україна)

<https://orcid.org/0009-0008-5609-0750>

**НЕТЕХНІЧНА СПЕЦІАЛЬНІСТЬ У ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ:
ДОКУМЕНТАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИПУСКОВОЇ КАФЕДРИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 029 «ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА
АРХІВНА СПРАВА»**

Актуальність. У кризових умовах сьогодення актуалізується проблема документаційного супроводу діяльності кафедри, спрямованої на підготовку кадрів для інформаційно-бібліотечної та архівної галузей. **Мета статті** – висвітлити особливості сучасного документаційного забезпечення випускової кафедри зі спеціальності 029 в університеті технічного профілю. **Методологічним** підґрунтям дослідження є принципи і теорії документознавства та комплекс наукових методів, зокрема аналізу, систематизації, узагальнення. **Науковою новизною** є висвітлення документаційного забезпечення випускової кафедри за напрямками її діяльності з урахуванням нових тенденцій соціального розвитку та сучасних змін, а також особливостей функціонування в межах технічного університету. **Висновки.** Документаційне забезпечення кафедри сучасного університету включає різноманітні матеріали. Основними з них є: нормативно-правові документи; організаційно-розпорядчі акти керівництва університету та факультету; документи, пов'язані з діяльністю кафедри; документація відповідно до номенклатури справ університету. Систематизовано документи навчальної, методичної, наукової, організаційно-управлінської, профорієнтаційної, виховної та міжнародної роботи кафедри. Закцентовано на особливостях освітньої програми зі спеціальності 029 у технічному університеті, зумовлені системою цінностей, знань та специфікою університету. Виокремлено документацію, пов'язану з фіксацією інтелектуальних прав діяльності кафедри. Визначено декілька груп документів у межах міжнародної діяльності кафедри: документи міжнародних наукових заходів, вивчення міжнародного досвіду, підготовки фахівців за профілем кафедри, з академічної мобільності, проєктна документація. Підкреслено, що документаційне забезпечення за напрямками діяльності випускової кафедри поглиблює уявлення про важливість документів, забезпечує системність в організації основних завдань та виконанні функцій випускової кафедри, сприяє ефективному обміну інформацією між викладачами і студентами та самоаналізу для своєчасної діагностики й виправлення проблемних питань, що загрожують якості освіти.

Ключові слова: документаційне забезпечення, випускова кафедра, інформаційно-бібліотечна освіта

Постановка проблеми. Важливим структурним підрозділом кожного університету є кафедра, у діяльності якої вагоме місце належить документаційно-інформаційній складовій. Необхідність оперативного переходу до формату дистанційної комунікації зумовила гостру потребу розробити й впровадити у широке використання спеціальні системи електронного документообігу, що враховують особливості діяльності, документування, структуру, багатовекторність документних потоків та комплексність завдань вітчизняних університетів.

У сучасних умовах конкуренції університетів на ринку освітніх послуг, реформування системи контролю за їхньою якістю, посилення вимог до викладацького складу, загальної інтенсифікації професійних комунікацій розширюється перелік завдань кафедри як основного структурного підрозділу університету. Дослідження документаційно-інформаційного забезпечення університетської кафедри є актуальним у сучасних умовах змін соціальних пріоритетів, цифрової експансії в суспільний простір і, відповідно, змін наукових трендів та векторів наукових досліджень у документознавстві в умовах воєнного стану.

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Особливості документаційного супроводу діяльності навчальних структур ЗВО (кафедр, методичних комісій) спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», динаміка та тренди її розвитку репрезентовано в працях А. Соляник, Ю. Палехи, Г. Шемаєвої [8; 10; 12]. Зокрема, Г. Шемаєва обґрунтовує інноваційну модель бібліотечної освіти на основі трикутника знань: освіта-наука-інновації [12], звертається до історичних засад розвитку наукової діяльності кафедри бібліотекознавства [11]. Відомий документознавець Ю. Палеха звертає увагу на особливості професійної підготовки фахівців у сучасних умовах воєнного стану, обґрунтовує доцільність переходу від технократичної до антропологічної її парадигми [7] та наголошує на

гуманізації освіти [8]. О. Збанацька досліджує трансформаційні процеси в бібліотечній освіті України під впливом цифрових технологій [6].

Значне коло публікацій, пов'язаних із підготовкою кадрів із спеціальності 029, належить Н. Бачинській [2–4]. Дослідниця анонсує стратегію розвитку кафедри, що здійснює підготовку фахівців для бібліотечно-інформаційної, документаційної та інформаційно-аналітичної діяльності; акцентує увагу на сучасних особливостях таких документів, як освітньо-професійні програми зі спеціальності та навчально-методичні комплекси. На специфіку навчальної документації з точки зору документаційного забезпечення звертає увагу Н. Парафійник у співавторстві із С. Динник [9].

Для удосконалення документаційно-інформаційного забезпечення функціонування кафедри колектив авторів пропонує новітні методи розроблення автоматизованої інформаційної системи «Портал кафедри ВНЗ» [5].

Загалом українська наука має давні традиції великого кола документознавчих та інформологічних досліджень. Однак цілісний погляд на документаційне забезпечення кафедри в умовах воєнного стану потребує концептуалізації та серйозного комплексного підходу.

Мета дослідження – висвітлити особливості сучасного документаційного забезпечення випускової кафедри зі спеціальності 029 в університеті технічного профілю.

Методологія дослідження ґрунтується на документознавчому підході та методах аналізу, систематизації, узагальнення.

Виклад основного матеріалу дослідження. Випускова кафедра зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» – це кафедра університету України, яка здійснює навчальну, науково-дослідну та навчально-методичну діяльність за профільним напрямом, забезпечує виконання освітньої програми рівнів вищої освіти за спеціальністю 029 і

відповідає за рівень підготовки фахівців, розроблення та впровадження освітніх програм, навчальних планів, робочих програм освітніх компонент, що відповідають вимогам Стандарту вищої освіти України (ступінь вищої освіти: бакалавр, магістр, доктор філософії) спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Документаційне забезпечення кафедри сучасного університету включає різноманітні матеріали, які допомагають забезпечити всі види діяльності відповідно до основних функцій кафедри. У Законі України «Про вищу освіту» кафедру розглянуто як «базовий структурний підрозділ вищого навчального закладу (його філій, інститутів, факультетів), що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціалізацій чи навчальних дисциплін у межах однієї спеціальності і здійснює наукову діяльність за певним напрямом» [1].

Важливим аспектом документаційного забезпечення є збереження, оновлення та доступність матеріалів для викладачів, студентів та наукових співробітників кафедри, що допомагає забезпечити якісну навчальну й наукову роботу на кафедрі та в університеті загалом.

Кафедра документознавства та української мови є базовим структурним підрозділом Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут», перебуває в структурі гуманітарно-правового факультету, проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». За Положенням, кафедра має право на ухвалення самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству України, Статуту університету, Положенню про гуманітарно-правовий факультет, Положенню про організацію освітнього процесу в університеті.

Система документаційно-інформаційного забезпечення кафедри спрямована на виконання завдань, пов'язаних з основними напрямками

діяльності. До основних компонентів цієї системи варто віднести законодавчі, нормативні документи, організаційно-розпорядчі акти керівництва університету й факультету з організації освітнього процесу, науково-дослідної, міжнародної, виховної, інформаційної, профорієнтаційної діяльності, які регулюють діяльність кафедри та права й обов'язки всіх працівників кафедри. Крім того, слід зазначити, що кафедра зобов'язана вести документацію відповідно до номенклатури справ, чинної в університеті; інструкцій з діловодства; рішень ректора, вченої ради університету, вченої ради факультету й декана факультету. Склад обов'язкових функцій кафедри відображає Положення про кафедру.

Основними завданнями випускової кафедри зі спеціальності 029 у Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут», що потребують документаційного супроводу та інформаційного забезпечення, є: освітня діяльність згідно з освітніми програмами «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», «Міжнародна документація та інформація» (освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр») і «Документознавство та інформаційна діяльність» (освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр»); методична діяльність, необхідна для забезпечення освітніх програм підготовки фахівців спеціальності 029; наукова робота за напрямками, що відповідають змісту спеціальності 029, до виконання яких залучені працівники кафедри; сприяння та контроль результатів підготовки й підвищення кваліфікації працівників кафедри.

Також важливими завданнями в контексті документаційно-інформаційного забезпечення кафедри є: планування та здійснення профорієнтаційної роботи, попередження проявів академічної недоброчесності, проведення на високому рівні виховної роботи серед студентів.

Відповідно до комплексу завдань та функцій кафедри варто виокремити такі види документів за напрямками діяльності кафедри:

1. *Документаційне забезпечення навчальної роботи випускової кафедри* зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» – це система навчальної документації для супроводу організації та проведення освітнього процесу денної, заочної або дистанційної форм навчання у вигляді навчальних занять, самостійної роботи, організації та проведення практичної підготовки, контрольних заходів, атестації та інших видів навчальних занять відповідно до освітньої програми, навчального плану спеціальності та робочих програм навчальних дисциплін. Тобто основними документами з навчальної роботи є:

- освітня програма (наприклад, освітня програма «Міжнародна документація та інформація»);
- навчальний план окремого року набору (наприклад, освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр» 2020, 2021, 2022 або 2023 р. набору);
- робочі програми дисциплін, що викладає кафедра, які розробляють викладачі й розглядають та затверджують на засіданнях кафедри, навчально-методичної комісії, Вченій раді університету;
- навчально-методичні комплекси дисциплін.

Варто зауважити, що освітні програми та навчальні плани як важливий елемент у вищій освіті для підтримання навчального процесу базуються на освітніх стандартах та враховують системні цінності, знання, специфіку університету та галузеві особливості.

Також до навчальних документів відносять комплект завдань, контрольних питань, тестів для забезпечення контролю та високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти (відомості, протоколи захисту курсових та кваліфікаційних робіт); нормативні документи, комплекти завдань для проведення спільно з відбірковою комісією та деканатом вступних випробувань на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр».

2. *Документаційне забезпечення методичної роботи кафедри* пов'язане з розробленням освітніх програм, робочих програм, силабусів, програм практики, а також алгоритму підготовки, формування переліку тем курсових та кваліфікаційних робіт за фахом випускової кафедри. До цього виду документаційного забезпечення відносять навчальні посібники, методичні розробки, рекомендації, вказівки щодо використання новітніх освітніх технологій тощо. Окремим підвидом, за Положенням, є методичні розробки критеріїв оцінювання знань, комплекти контрольних питань, навчально-методичних комплексів дисципліни, білетів для екзаменаційного та модульного контролів, завдань для щорічного моніторингу рівня знань здобувачів освіти за відповідними освітніми програмами.

3. *Документаційне забезпечення наукової роботи кафедри* включає різноманітні матеріали, що допомагають зберігати й організовувати інформацію, пов'язану зі здійсненням наукових досліджень за фахом кафедри. Основні елементи документаційного забезпечення наукової роботи кафедри включають: плани наукової роботи кафедри; наукові звіти про проведені дослідження; участь у наукових конференціях, симпозіумах; доповіді на наукових засіданнях кафедри або університету; доповіді, дослідницькі статті та публікації, опубліковані в наукових журналах або збірках матеріалів конференцій; документи щодо розроблення та виконання наукових або дослідницьких проєктів; участь у грантах; звіти про результати проєктів; програми конференцій, симпозіумів та інше.

Варто зазначити, що кафедра документознавства та української мови Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» щорічно організовує науковий семінар «Актуальні проблеми сучасного соціогуманітарного знання» та міжнародну науково-практичну конференцію «Людина, культура, техніка в новому тисячолітті», а також започаткувала видання наукового журналу «INFOTOPOS: актуальні питання сучасного інформологічного знання».

Важливим елементом підтримання наукової діяльності кафедри в межах технічного університету є документація, пов'язана з отриманням патентів, ліцензій та інших форм фіксації інтелектуальних прав. Також до цього виду документації можна віднести документи з організації діяльності студентських наукових гуртків, студентські наукові роботи до міжнародних і всеукраїнських олімпіад та конкурсів.

4. Документаційне забезпечення організаційно-управлінської роботи кафедри є необхідною складовою ефективного управління кафедрою. Воно включає різноманітну документацію, яка регламентує процеси та процедури, пов'язані з управлінням та розвитком кафедри. Це:

- Статут університету та Положення про кафедру, які визначають її структуру, функції, особливості, повноваження та взаємодію з іншими підрозділами університету;

- накази та розпорядження ректорату, деканату та інших відповідних органів ЗВО стосовно організації діяльності кафедри;

- плани роботи кафедри на річний період, що включають навчальні, науково-дослідницькі, виховні, профорієнтаційні та організаційні заходи;

- протоколи засідань кафедри, де фіксують ухвалені рішення та обговорювані актуальні питання;

- протоколи засідань науково-методичного семінару кафедри, що відображують динаміку, особливості методичних та навчально-методичних завдань;

- документи, пов'язані з навчальним процесом, такі як навчальні плани, програми дисциплін, графік навчального процесу за формами навчання, розклад занять, консультацій, сесії, журнал взаємовідвідувань занять викладачів та інші;

- матеріали, пов'язані з кадровою роботою, такі як дані про викладачів, контракти, документи щодо атестації та підвищення кваліфікації, кадровий склад кафедри, штатний розпис;

- рейтинги науково-педагогічних працівників;
- журнали обліку робочого часу навчально-допоміжного персоналу;
- угоди (договори) про співпрацю зі спорідненими кафедрами, установами за фахом.

5. *Документаційне забезпечення профорієнтаційної роботи кафедри* пов'язане з налагодженням конструктивних, постійних зв'язків із закладами освіти, які закріплено за кафедрою, та з будь-якими іншими організаціями та закладами вищої освіти, з роботодавцями. Серед основних документів можна назвати плани й звіти кафедри з рекламної-інформаційної та профорієнтаційної діяльності; графік заходів; презентації, програми або сценарії івентів щодо освітніх програм кафедри; програми, маршрути та інформаційні матеріали екскурсій для школярів; відеодокументи для абітурієнтів; рекламні-інформаційні матеріали, пов'язані з профорієнтаційною роботою (буклети, листівки, запрошення, брошури).

Інформацію про профорієнтаційну діяльність кафедри наводять на спеціальних сторінках офіційного сайту університету, вебсторінці кафедри, у соціальних мережах, де роз'яснюють переваги професії, специфіку підготовки в ЗВО, умови навчання, можливості працевлаштування тощо.

6. *Документаційне забезпечення виховної роботи кафедри* спрямоване на здійснення комплексу заходів, пов'язаних із вихованням високорозвиненої особистості, українського патріотизму й поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності та особливостей воєнного стану. Серед документів, що регулюють виховну роботу випускової кафедри, необхідно назвати:

- план виховної роботи кафедри на навчальний рік;
- графік роботи кураторів груп;
- програми культурно-освітніх заходів («Тиждень української писемності та мови», «Щорічний тиждень спеціальності 029 «Інформаційна,

бібліотечна та архівна справа», Культурологічна декада «Шевченківські дні в ХАІ», «Ніч науки в ХАІ» тощо);

– сценарії та інші розробки виховних івентів.

7. *Документаційне забезпечення міжнародної діяльності кафедри* регулюють та фіксують, по-перше, у документах міжнародних конференцій, наукових міжнародних форумів (реєстрація в плані МОН України, інформаційні та організаційні документи, протоколи засідань організаційного комітету, редакційної колегії тощо); документах з розроблення та реалізації комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір. По-друге, вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та його використання в освітньому процесі фіксують у протоколах навчально-методичних семінарів кафедри та протоколах засідань Навчально-методичної комісії за напрямом. По-третє, участь у міжнародних програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників відображають у документах, що впроваджені Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут». У Положенні регламентовано перелік документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, а саме: договір або запрошення приймаючого ЗВО; договір між університетом та учасником академічної мобільності про направлення до приймаючого ЗВО-партнера у межах програми академічної мобільності; наказ про направлення учасника академічної мобільності до приймаючого ЗВО-партнера у межах програми академічної мобільності. По-четверте, участь у міжнародних проєктах фіксують такі документи: проєктна документація, плани заходів, сертифікати участі тощо.

Також необхідно згадати про рекламні проспекти англійською мовою, програми вступних іспитів для іноземних громадян, інформаційні матеріали

про освітні програми кафедри англійською мовою, які є форматами документально-інформаційного забезпечення інформаційно-рекламної роботи з набору на навчання іноземних громадян.

Наукова новизна дослідження полягає у системному висвітленні документального забезпечення за напрямками діяльності випускової кафедри з урахуванням нових тенденцій соціального розвитку та сучасних змін, а також особливостей функціонування в межах технічного університету.

Висновки. 1. Документальне забезпечення кафедри сучасного університету включає різноманітні матеріали. 2. До основних компонентів документального забезпечення випускової кафедри віднесено: нормативно-правові документи; організаційно-розпорядчі акти керівництва університету й факультету; документи, що регулюють діяльність кафедри; документація відповідно до номенклатури справ, чинної в університеті. 3. Систематизовано документи навчальної, методичної, наукової, організаційно-управлінської, профорієнтаційної, виховної, міжнародної роботи кафедри. 4. Серед особливостей документального забезпечення виділено, по-перше, пов'язаність із системою цінностей, знань та специфікою університету; по-друге – з фіксацією інтелектуальних прав діяльності кафедри. 5. Визначено декілька груп документів у межах міжнародної діяльності кафедри: документи міжнародних наукових заходів, вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри, з академічної мобільності, проєктна документація. 6. Документальне забезпечення за напрямками діяльності випускової кафедри поглиблює уявлення про важливість документів, забезпечує системність в організації основних завдань та виконанні функцій випускової кафедри, сприяє ефективному обміну інформацією між викладачами і студентами та самоаналізу для своєчасної діагностики й виправлення проблемних питань, що загрожують якості освіти.

Подальшого дослідження потребує вивчення зарубіжного досвіду документально-інформаційного забезпечення діяльності профільної кафедри в складі технічних університетів.

Список бібліографічних посилань

1. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 18.10.2024).
2. Бачинська Н. А. Запровадження освітньо-професійних програм спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»: традиції та інновації. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2022. № 4. С. 95–101.
3. Бачинська Н. А., Новальська Т. В. Концепція розвитку кафедри інформаційних технологій КНУКіМ: підготовка фахівців за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». *Діяльність бібліотек у забезпеченні вивчення і популяризації історико-культурної спадщини регіонів: історія, сьогодення, перспективи* : зб. матеріалів Всеукр. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 листоп. 2021 р. / Нац. іст. б-ка України [та ін.]. Київ, 2021. С. 7–10.
4. Бачинська Н. А. Навчально-методичний комплекс для освітньої підготовки зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»: базові засади формування. *Бібліотека. Наука. Комунікація. Від управління ресурсами – до управління знаннями* : матеріали Міжнар. наук. конф., м. Київ, 5–7 жовт. 2021 р. / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського [та ін.]. Київ, 2021. С. 15–18.
5. Дмитренко Т. М., Деркач М. І. Демиденко А. О., Дмитренко Т. А. Розробка автоматизованої інформаційної системи «Портал кафедри ВНЗ» *Вісник КрНУ імені Михайла Остроградського*. 2017. Вип. 1. С. 32–40.
6. Збанацька О. М. Трансформація бібліотечної освіти в Україні: сучасний погляд. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2023. № 4. С. 124–132.
7. Палеха Ю. Особливості підготовки фахівців інформаційної сфери у воєнний період. *Інформація та соціум*. 2023. С. 84–87.
8. Палеха Ю. І., Зозуля Н. Ю. Гуманізація професійної підготовки фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи за умов дистанційного навчання. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2022. № 2. С. 108–114.
9. Парафійник Н. І., Динник С. І. Навчальна документація в документаційному забезпеченні кафедри як структурного підрозділу вищого навчального закладу. 2017.
10. Соляник А. Сучасні тренди модернізації вищої бібліотечно-інформаційної освіти України. *Вісник Книжкової палати*. 2017. № 1. С. 22–26.
11. Шемаєва Г. В. Наукова діяльність кафедри бібліотекознавства Харківської державної академії культури : історичний аспект. *Вісник Харківської державної академії культури* : зб. наук. пр. 2011. Вип. 34. С. 91–98.
12. Шемаєва Г. В. Інноваційна модель бібліотечної освіти: перспектива реалізації. *Вісник Харківської державної академії культури* : зб. наук. пр. 2013. Спецвип. 40. С. 42–49.

References

1. Pro vyshchu osvitu : Zakon Ukrainy vid 01.07.2014 № 556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (data zvernennia: 18.10.2024).
2. Bachynska N. A. Zaprovdzhennia osvitno-profesiinykh prohram spetsialnosti 029 «Informatsiina, bibliotechna ta arkhivna sprava»: tradytsii ta innovatsii. Bibliotekoznavstvo. Dokumentoznavstvo. Informolohiia. 2022. № 4. S. 95–101.

3. Bachynska N. A., Novalska T. V. Kontsepsiia rozvytku kafedry informatsiynykh tekhnolohii KNUKiM: pidhotovka fakhivtsiv za spetsialnistiu 029 «Informatsiina, bibliotekna ta arkhivna sprava». Diialnist bibliotek u zabezpechenni vyvchennia i populiaryzatsii istoryko-kulturnoi spadshchyny rehioniv: istoriia, sohodennia, perspektyvy : zb. materialiv Vseukr. nauk.-prakt. konf., m. Kyiv, 4 lystop. 2021 r. / Nats. ist. b-ka Ukrainy [ta in.]. Kyiv, 2021. S. 7–10.
4. Bachynska N. A. Navchalno-metodychnyi kompleks dlia osvitoi pidhotovky zi spetsialnosti 029 «Informatsiina, bibliotekna ta arkhivna sprava»: bazovi zasady formuvannia. Biblioteka. Nauka. Komunikatsiia. Vid upravlinnia resursamy – do upravlinnia znanniamy : materialy Mizhnar. nauk. konf., m. Kyiv, 5–7 zhovt. 2021 r. / NAN Ukrainy, Nats. b ka Ukrainy im. V. I. Vernadskoho [ta in.]. Kyiv, 2021. S. 15–18.
5. Dmytrenko T. M., Derkach M. I. Demydenko A. O., Dmytrenko T. A. Rozrobka avtomatyzovanoi informatsiinoi systemy «Portal kafedry VNZ» Visnyk KrNU imeni Mykhaila Ostrohradskoho. 2017. Vyp. 1. S. 32–40.
6. Zbanatska O. M. Transformatsiia biblioteknoi osvity v Ukraini: suchasnyi pohliad. Bibliotekoznavstvo. Dokumentoznavstvo. Informolohiia. 2023. № 4. S. 124–132.
7. Palekha Yu. Osoblyvosti pidhotovky fakhivtsiv informatsiinoi sfery u voiennyi period. Informatsiia ta sotsium. 2023. S. 84–87.
8. Palekha Yu. I., Zozulia N. Yu. Humanizatsiia profesiinoi pidhotovky fakhivtsiv z informatsiinoi, biblioteknoi ta arkhivnoi spravy za umov dystantsiinoho navchannia. Bibliotekoznavstvo. Dokumentoznavstvo. Informolohiia. 2022. № 2. S. 108–114.
9. Parafiinyk N. I., Dynnyk S. I. Navchalna dokumentatsiia v dokumentatsiinomu zabezpechenni kafedry yak strukturnoho pidrozdilu vyshchoho navchalnogo zakladu. 2017.
10. Solianyuk A. Suchasni trendy modernizatsii vyshchoi bibliotekno-informatsiinoi osvity Ukrainy. Visnyk Knyzhkovoi palaty. 2017. № 1. S. 22–26.
11. Shemaieva H. V. Naukova diialnist kafedry bibliotekoznavstva Kharkivskoi derzhavnoi akademii kultury : istorychnyi aspekt. Visnyk Kharkivskoi derzhavnoi akademii kultury : zb. nauk. pr. 2011. Vyp. 34. S. 91–98.
12. Shemaieva H. V. Innovatsiina model biblioteknoi osvity: perspektyva realizatsii. Visnyk Kharkivskoi derzhavnoi akademii kultury : zb. nauk. pr. 2013. Spetsvyp. 40. S. 42–49.

Alla Prilutska

Candidate of Philosophy (Ph.D.), Associate Professor

Professor of the Kharkiv Aviation Institute, Head of the Department of Documentation and Ukrainian Language of the National Aerospace University "KhAI" (Kharkiv, Ukraine)

<https://orcid.org/0009-0008-5609-0750>

**A NON-TECHNICAL SPECIALITY AT A TECHNICAL UNIVERSITY:
DOCUMENTARY SUPPORT FOR THE GRADUATING DEPARTMENT IN
SPECIALITY 029 “INFORMATION, LIBRARY, AND ARCHIVAL AFFAIRS”**

Relevance. In the current crisis conditions, the problem of documentary support for the department's activities aimed at training personnel for the information, library, and archival industries is becoming more relevant. **The purpose** of the article is to highlight the peculiarities of modern documentary support for the graduating department in the speciality 029 at a technical university. **The methodological basis** of the study is the principles and theories of document science and a set of scientific methods, including analysis, systematisation, and generalisation. **The scientific novelty** is the coverage of the documentary support for the graduating department in the areas of its activity, taking into account new trends in social development and modern changes, as well as the peculiarities of functioning within a technical university. **Conclusions.** Documentation of the department of a modern university includes a variety of materials. The main ones are: regulatory documents; organisational and administrative acts of the university and faculty management; documents related to the activities of the department; documentation in accordance

with the nomenclature of university affairs. The documents of educational, methodological, scientific, organisational, managerial, career guidance, educational, and international work of the department are systematised. The article focuses on the peculiarities of the educational programme in the speciality 029 at a technical university, which are determined by the system of values, knowledge, and specifics of the university. The documentation related to the fixation of intellectual rights of the department's activities is highlighted. Several groups of documents have been identified within the international activities of the department: documents of international scientific events, study of international experience, training of specialists in the department's profile, academic mobility, project documentation. It is emphasized that documentation in the areas of activity of the graduating department deepens the understanding of the importance of documents, ensures consistency in the organisation of the main tasks and functions of the graduating department, and promotes effective information exchange between teachers and students and self-analysis for timely diagnosis and correction of problematic issues that threaten the quality of education.

Keywords: documentation support, graduating department, information and library education