
ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ

Шановні колеги!

Запрошуємо вас до співпраці в збірнику наукових праць «Гуманітарний часопис» – періодичному виданні гуманітарного факультету Національного аерокосмічного університету імені М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут», яке затверджено як фахове видання з філософських наук (постанова Президії ВАК України від 08.06.2005 № 2-05/5).

Редакційні вимоги до статей

До друку приймаємо статті українською, англійською та російською мовами.

Статті мають бути ретельно відредаговані й відповідним чином оформлені. Статті, перекладені українською мовою за допомогою комп'ютерного перекладача й належним чином не відредаговані, редакція не розглядатиме.

Звертаємо Вашу увагу, що відповідно до постанови Президії ВАК України від 15.01.2003 № 7-05/1 **обов'язковими змістовими елементами наукової статті є:**

а) формулювання проблеми в загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;

б) аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання цієї проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми;

в) формулювання цілей статті (мета і завдання);

г) виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;

г) висновки з цього дослідження і перспективи подальших розвідок у цьому напрямі.

До статті треба додати анотацію англійською мовою обсягом 2 сторінки, яка включає написання прізвища, імені та назву статті англійською мовою.

Текст статті подавати в паперовому та електронному варіантах.

Вимоги до електронного носія:

1. Диск має бути без механічних пошкоджень та перевірений за допомогою антивірусної програми.

2. На диску повинні бути розміщені **файли зі статтею та відомостями про автора**. Ці файли мають бути створені в редакторі Word, збережені у форматі *.doc або *.docx та названі за прізвищем автора статті. Ім'я файлу слід набирати кириличним шрифтом українською мовою. Наприклад:

2.1. Файл із статтею: *Більчук.doc*; *Більчук.docx*.

2.2. Файл із відомостями про автора: *Більчук-відомості.doc*; *Більчук-відомості.docx*.

Відомості про автора подавати українською мовою. У файлі має бути така інформація (**наводити без скорочень**):

1. Прізвище, ім'я та по батькові автора.
2. Науковий ступінь, учене звання.
3. Посада і місце роботи (найменування структурного підрозділу й установи повністю).
4. Інформація для зворотного зв'язку (домашня адреса, телефон, e-mail).

Вимоги до технічного оформлення статті:

1. Текст набирати шрифтом Times New Roman, розмір – 14 пунктів, міжрядковий інтервал – 1,5.

2. Параметри сторінки: зверху, знизу, ліворуч, праворуч – по 2 см.

3. Абзацний відступ – 1,25 см. Абзацування автоматичне. Не допустиме створення абзацного відступу за допомогою клавіші Tab або знаків пропуску.

4. Текст вирівнювати по ширині.

5. Не допускається заміна тире знаком дефіса й навпаки.

6. Для позначення діапазону років, століть використовувати знак тире без пропусків ліворуч і праворуч (якщо діапазон зазначено лише цифрами), наприклад: *1997–2000 роки, XI–XIII століття*. Але: *XIX – перша половина XX століття*.

7. Цитати, назви творів тощо брати в лапки «», для внутрішньоцитатного виділення використовувати лапки „”.

8. Слова друкувати без переносів.

9. Усі скорочення в тексті: ініціали та прізвище (*І. І. Іваненко*), *і т. д.*, *і т. п.*, *й ін.*, *та ін.*, *с.* – друкувати через нерозривний пропуск (одночасне натискання клавіш Shift + Ctrl + «Пробіл»).

10. Виділення фрагмента тексту, ілюстративного матеріалу можливе напівжирним шрифтом та курсивом. Підкреслення не допускаються.

11. Бібліографічні посилання друкувати в квадратних дужках. Перша цифра – номер джерела в списку літератури, друга – номер сторінки. Номер джерела і номер сторінки розділяти комою і скороченим словом «сторінка» (с.). Для зазначення діапазону сторінок або номерів джерел використовувати знак тире без пропусків ліворуч і праворуч. Номери сторінок, що стосуються одного джерела, розділяти комою; номери різних джерел – крапкою з комою. Наприклад: [3, с. 23], [3, с. 45–50], [1–5], [3, с. 33, 36; 4, с. 34], [5; 7; 23].

12. Сторінки не нумерувати. Можливе проставлення номеру сторінки олівцем на паперовому варіанті статті.

Вимоги до структури статті:

Стаття має містити такі компоненти:

1. Код статті (УДК) – ліворуч жирним шрифтом.
2. Прізвище й ініціали автора – на наступному рядку курсивом по центру.
3. Назва статті – на наступному рядку великими літерами жирним шрифтом по центру.
4. Резюме російською, українською та англійською мовами – через рядок курсивом. Кожне резюме має бути обсягом не більше ніж 5 рядків. Наприкінці кожного резюме з абзацу наводити **ключові слова російською, українською та англійською мовами** (не більше 5-6 понять).
5. Текст статті – через рядок після анотацій. Можливе виділення структурних компонентів тексту жирним шрифтом.
6. Бібліографія – через рядок після основного тексту.

Взорець оформлення статті:

УДК 130.2

Балашова О. О.

МЕДІА В ТРАНСФОРМАЦІЯХ СУЧАСНОГО ХУДОЖНЬОГО РИНКУ

Стаття посвячена проблемам трансформации современного художественного рынка в связи с интеграцией различных медиа в процесс создания произведений искусства. Автор интересуется преобразованием традиционной модели функционирования искусства в новой парадигме творчества.

Ключевые слова: *художественный рынок, медиа, искусство, творчество.*

Стаття присвячена проблемам трансформації сучасного художнього ринку у зв'язку з інтеграцією різних медіа в процес створення творів мистецтва. Автора цікавить перетворення традиційної моделі функціонування мистецтва в новій парадигмі творчості.

Ключові слова: *художній ринок, медіа, мистецтво, творчість.*

The article is about problems of the contemporary art market transformation by reason of various media integration into the process of art pieces production. Author is interested in conversion of traditional model of art functioning in the new creativity paradigm.

The keywords: *art market, media, art, creativity.*

Медіамистецтво – продукт сучасної культури – активно використовує всі її можливості: інформаційні, технологічні, комунікативні. Всі вони працюють на виразність медіатвору. Зі свого ж боку, це мистецтво, невід’ємне від розвитку новітніх комунікаційних технологій, рухає їх уперед, адже свобода можливостей, отриманих митцем, стає стимулом до креативного збагачення медійного інструментарію.

Література:

Вимоги до оформлення бібліографії:

1. Слово «Література» друкувати з абзацу жирним шрифтом, після нього ставити двокрапку.

2. Бібліографічні джерела подавати **лише в алфавітному порядку**, кожне нове джерело – з абзацу. Спочатку зазначати джерела, опубліковані кириличним алфавітом, а потім – латинкою.

3. Джерела оформлювати відповідно до чинного Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (дата набуття чинності 01.07.2016 згідно з наказом ДП УкрНДНЦ від 04.03.2016 № 65) та вимог МОН України до оформлення бібліографічного опису в списку джерел, який наводять у дисертації (наказ МОН України від 12.01.2017 № 40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації»).

Відповідно до вищеназваних документів, елементи бібліографічного запису (заголовки і бібліографічний опис) та знаки пунктуації в бібліографічному посиланні, незалежно від його призначення та виду, подають згідно з ДСТУ ГОСТ 7.80 і ДСТУ ГОСТ 7.1, урахувавши такі особливості:

– у заголовку бібліографічного запису подають відомості про одного, двох чи трьох авторів, при цьому імена цих авторів у бібліографічному описі у відомостях про відповідальність (за навскісною рисою) не повторюють;

– за потреби у заголовку бібліографічного запису позатекстового посилання можна зазначати більше ніж три імені авторів;

– замість знака «крапка і тире» («.—»), який розділяє зони бібліографічного опису, у бібліографічному посиланні рекомендовано застосовувати знак «крапка», при цьому в межах одного документа застосування в бібліографічних посиланнях розділових знаків уніфікують);

– відомості, запозичені не з титульної сторінки документа, дозволено не брати у квадратні дужки;

– після назви дозволено не зазначати загального позначення матеріалу («Текст», «Електронний ресурс», «Карти», «Ноти» тощо – період згідно з ДСТУ

ГОСТ 7.1);

- у складі вихідних даних дозволено не подавати найменування (ім'я);
- у складі відомостей про фізичну характеристику документа можна зазначати або його загальний обсяг (наприклад: с. 285), або номер сторінки, на якій подано об'єкт посилання (наприклад: С. 19);
- дозволено не наводити відомостей про серію та Міжнародний стандартний номер (ISBN, ISMN, ISSN);
- в усіх елементах бібліографічного опису (за винятком основної назви документа й відомостей, що належать до назви та містять одне слово) дозволено скорочувати окремі слова та словосполучення згідно з ДСТУ 3582, ДСТУ 6095, ДСТУ 7093, ГОСТ 7.12;
- відомості про згадуваний документ, опублікований іншою мовою, у бібліографічних посиланнях наводять мовою оригіналу;
- у бібліографічних посиланнях на складник документа у формі аналітичного бібліографічного опису розділовий знак «дві скісні риски» («//») можна замінювати крапкою, а відомості про документ (його назву), у якому розміщено складник, виділяти шрифтом (наприклад, курсивом);
- для позначення електронної адреси електронного ресурсу дозволено використовувати замість слів «Режим доступу» аббревіатури «URI», «URL».

Взірець оформлення бібліографії:

Література:

1. Денисенко М. П., Догмачов В. М., Кабанов В. Г. Кредитування та ризику: навч. посіб. Київ, 2008. 213 с.
2. Конституція України: Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA96%D0%B2%D1%80> (дата звернення 08.02.2012).
3. Сенченко М. Чи вміємо ми читати?//Вісн. Книжкової палати. 2012. №3. С. 3.
4. Управління персоналом в умовах економіки знань: монографія/Азаренкова Г. М. та ін. Київ, 2011. 406 с.