

ВИМОГИ ДО СТАТЕЙ

Шановні колеги!

Запрошуємо вас до співпраці в збірнику наукових праць „Гуманітарний часопис” – періодичному виданні гуманітарного факультету Національного аерокосмічного університету імені М. Є. Жуковського „ХАІ”, яке затверджено як фахове видання з філософських наук (постанова Президії ВАК України від 08.06.2005 № 2-05/5).

Відповідно до постанови Президії ВАК України від 15.01.2003 № 7-05/1 обов’язковими змістовими елементами наукової статті є: а) формулювання проблеми в загальному вигляді та її зв’язок із важливими науковими чи практичними завданнями; б) аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв’язання цієї проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми; в) формулювання цілей статті (мета і завдання); г) виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; г) висновки з цього дослідження і перспективи подальших розвідок у цьому напрямі.

Редакційні вимоги до статей.

До друку приймаємо статті українською та російською мовами.

Текст статті подавати в паперовому та електронному варіантах.

Статті мають бути ретельно відредаговані й відповідним чином оформлені. Статті, перекладені українською мовою за допомогою комп’ютерного перекладача й належним чином не відредаговані, редакція не розглядатиме.

1. Вимоги до електронного носія:

1. Дискета або диск мають бути без механічних пошкоджень.
2. Дискета або диск повинні бути перевірені за допомогою антивірусної програми.
3. На дискеті або диску повинні бути розміщені файли зі статтею та відомостями про автора. Файл статті повинен бути створений у редакторі Word, збережений у форматі *.doc або *.rtf і названий за прізвищем автора статті. Ім’я файлу слід набирати кириличним шрифтом українською мовою, наприклад: Більчук.doc; Більчук.rtf. Файл із відомостями про автора має бути названий за прізвищем автора статті, наприклад: Більчук-відомості.doc; Більчук-відомості.rtf.

2. Вимоги до набору:

1. Текст набирати шрифтом Times New Roman, розмір – 14 пунктів, міжрядковий інтервал – 1,5.
2. Параметри сторінки: зверху, знизу, ліворуч, праворуч – по 2 см.
3. Абзацний відступ – 0,6 см. Абзацування автоматичне. Не припустимо створення абзацного відступу за допомогою клавіші Tab або знаків пропуску.
4. Текст вирівнювати по ширині.

5. Не допускається заміна тире знаком дефіса й навпаки.

6. Для позначення діапазону років, століть використовувати знак тире без пропусків ліворуч і праворуч (якщо діапазон зазначено лише цифрами), наприклад: *1997–2000 роки, XI–XIII століття*. Але: *XIX – перша половина XX століття*.

7. Цитати, назви творів тощо брати в лапки «», для внутрішньоцитатного виділення використовувати лапки „”.

8. Слова друкувати без переносів.

9. Усі скорочення в тексті: ініціали та прізвище (*І. І. Іваненко*), *і т. д., і т. п., й ін., та ін., с.* – друкувати через нерозривний пропуск (одночасне натискання клавіш Shift + Ctrl + „Пропуск”). Без скорочень подавати такі слова: укр. *рік, роки, століття, сторіччя, так званий*; рос. *век, века, столетие, то есть, так как, так называемый*.

10. Виділення фрагмента тексту, ілюстративного матеріалу можливе напівжирним шрифтом та курсивом. Підкреслення не допускаються.

11. Бібліографічні посилання друкувати в квадратних дужках. Перша цифра – номер джерела в списку літератури, друга – номер сторінки. Номер джерела і номер сторінки розділяти комою і скороченим словом „сторінка” (с.). Для зазначення діапазону сторінок або номерів джерел використовувати знак тире без пропусків ліворуч і праворуч. Номери сторінок, що стосуються одного джерела, розділяти комою; номери різних джерел – крапкою з комою. Наприклад: [3, с. 23], [3, с. 45–50], [1–5], [3, с. 33, 36; 4, с. 34], [5; 7; 23].

12. Сторінки не нумерувати. Можливе проставлення номеру сторінки олівцем на паперовому варіанті статті.

3. Вимоги до оформлення статті:

1. Код статті (УДК) – ліворуч жирним шрифтом.

2. Прізвище й ініціали автора – на наступному рядку курсивом по центру.

3. Назва статті – на наступному рядку великими літерами жирним шрифтом по центру.

4. Анотації російською (якщо стаття українською мовою), українською (якщо стаття російською) та англійською мовами – через рядок курсивом. Кожна анотація має бути обсягом не більше ніж 5 рядків й містити ключові слова (наводити з абзацу курсивом).

5. Текст статті – через рядок після анотацій. Можливе виділення структурних компонентів тексту жирним шрифтом.

6. Бібліографія – через рядок після основного тексту.

4. Вимоги до оформлення бібліографії:

1. Слово „Література” друкувати з абзацу жирним шрифтом, після нього ставити двокрапку.

2. Бібліографічні джерела подавати за алфавітом, кожне нове джерело – з абзацу. Спочатку зазначати джерела, опубліковані кириличним алфавітом, а потім – латинкою.

3. Джерела оформлювати відповідно до державного стандарту, але не зазначати

назв видавництв і загальної кількості сторінок джерела.

4. Прізвище й ініціали автора (авторів) виділяти курсивом.

Зразок оформлення бібліографії:

Література:

1. *Горлач Н. И.* Природа ценностей // Научные записки Харьковского военного университета. Серия: Социальная философия, педагогика, психология. – Вип. IV. – Х., 1999.

2. *Зинченко В. П., Мамардашвили М. К.* Изучение высших психических функций и категория бессознательного // Вопросы философии. – 1991. – № 10.

3. *Ільницька Л. В.* Виховання в контексті соціально-естетичної концепції Герберта Ріда: Автореф. дис. ... канд. філос. наук. – К., 2005.

4. *Моляко В. А.* Психология творческой деятельности. – К., 1978.

5. Основи демократії: Навчальний посібник / За заг. ред. А. Колодій. – К., 2002.

6. *Франко І. Я.* Ювілей Івана Левицького (Нечуя) // Повне зібрання творів. – Т. 35. – К., 1982.

Відомості про автора подавати українською мовою. Файл має містити такі дані (наводити без скорочень):

1. Прізвище, ім'я та по батькові автора.

2. Науковий ступінь, учене звання.

3. Посада і місце роботи (назва структурного підрозділу й установи).

4. Інформація для контактування (домашня адреса, телефон, e-mail).

5. Рекомендація до друку:

Якщо автор не має наукового ступеня кандидата або доктора філософських наук, то до статті має бути надана рекомендація до друку саме в фаховому виданні з філософських наук. Рекомендація може бути індивідуальною – підписаною кандидатом або доктором філософських наук, або ж інституціональною – оформленою як виписка із засідання кафедри із вказаною датою та номером протоколу. Кожна рекомендація має містити необхідні підписи, печатки, дати оформлення. В рекомендації необхідно вказати на актуальність даного дослідження, наукову новизну та міру вирішення поставленої автором цілі.